



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO  
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL  
LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO  
SECRETARIA HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

- ATRIBUIÇÕES:** I- Promover a universalização do direito dos cidadãos e cidadãs à proteção e à inclusão social;
- II- acompanhar a praticar as normas e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social – PNAS, através do Sistema Único de Assistência Social- SUAS e assegurar que os princípios da Lei Orgânica da Assistência Social- LOAS, a partir de ações integradas nas três esferas de governo para garantir os direitos universais;
- III- Implementar políticas públicas sociais para população em situação de exclusão;
- IV- Ofertar suporte técnico administrativo aos conselhos, acompanhar ações desenvolvidas por estas instâncias, fortalecer o seu funcionamento, promover formação e capacitação de seus membros e garantir o diálogo permanente entre estas instâncias e o governo municipal;
- V- Fazer a gestão administrativa do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente – FUNDEC, direcionando os projetos para as necessidades reais das crianças e famílias de Limoeiro;
- VI- Executar as ações de assistência social que garantam a proteção integral às pessoas e seus familiares em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social através de ações sócio educativas, de programas de transferência de renda, de acolhimento e convivência em centros de referência e orientações/encaminhamentos para rede sócio assistencial nas três esferas governamentais;
- VII- Buscar as parcerias do Governo Federal e Estadual para implantar e acompanhar todos os programas dirigidos ao desenvolvimento e a ação Social no município;
- VIII- Criar e manter atualizado um “cadastro único de proteção social básica e especial”, da assistência social às ações de políticas públicas, nos campos da saúde, educação, habitação, trabalho e renda, segurança, justiça, esporte, cultura e lazer;
- IX- Implantar Uma Política de Atenção à Pessoa com Deficiência e suas famílias, garantindo seus direitos como cidadãos;
- X- Organizar ações de formação profissional, e de encaminhamento ao trabalho, através do SINE- Sistema Nacional de Empregos e Agencia do Trabalho;
- XI- Coordenar, acompanhar e avaliar a execução dos programas sociais do município
- XII- Fiscalizar permanentemente as famílias que recebem benefícios sociais, para que seus filhos estejam frequentando a escola e inseridos em programas sociais, profissionalizantes, de esporte, lazer e cultura;
- XIII- Realizar outras tarefas correlatas.

**ENDEREÇO:**

Logradouro: PE. 59, n° S/N.

Bairro: Centro Município: Buenos Aires CEP 55.845-000

Telefone(s): 081 3647-1011

Horário de Funcionamento: 07:30 ÀS 17:00

I Mail: secacaosocialIBA@outlook.com

Secretário; JOÃO PAULO VIEIRA MACIEL

Observação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**  
**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**  
**LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

O público alvo dessas ações é a população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza e/ou fragilidade dos vínculos afetivos. Visa também proteger as situações de violação dos direitos, que mantêm estreita relação com o sistema de garantia dos direitos ( Ministério Público, Vara da Infância e Conselho Tutelar ).

**Programas administrados pela Secretaria de Assistência Social:**

Centro de Referência de Assistência Social ( CRAS ).

Bolsa Família.

Projovem Adolescente.

Coordenadoria da Pessoa Idosa.

Articular e implementar políticas de atenção à pessoa idosa.

**ENDEREÇO:**

Logradouro: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Telefone(s): 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_

Horário de Funcionamento: \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ e \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_

I Mail:

Responsável pela informação:

Observação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO**

**SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**

**ATRIBUIÇÕES:**

**ENDEREÇO:**

Logradouro: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
Telefone(s): 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_  
Horário de Funcionamento: \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ e \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_  
I Mail: \_\_\_\_\_  
Responsável pela informação: \_\_\_\_\_  
Observação: \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO**

**SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**

**ATRIBUIÇÕES:**

**ENDEREÇO:**

Logradouro: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
Telefone(s): 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_  
Horário de Funcionamento: \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ e \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_  
I Mail: \_\_\_\_\_  
Responsável pela informação: \_\_\_\_\_  
Observação: \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO**

**SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**

**ATRIBUIÇÕES:**

**ENDEREÇO:**

Logradouro: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
Telefone(s): 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_  
Horário de Funcionamento: \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ e \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_  
I Mail: \_\_\_\_\_  
Responsável pela informação: \_\_\_\_\_  
Observação: \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO**

**SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**

**ATRIBUIÇÕES:**

**ENDEREÇO:**

Logradouro:

Nº

Bairro:

Município:

CEP

Telefone(s): 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_

Horário de Funcionamento: \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ e \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_

I Mail:

Responsável pela informação:

Observação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO**

**SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**

**ATRIBUIÇÕES:**

**ENDEREÇO:**

Logradouro: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
Telefone(s): 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_  
Horário de Funcionamento: \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ e \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_  
I Mail: \_\_\_\_\_  
Responsável pela informação: \_\_\_\_\_  
Observação: \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO**

**SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**

**ATRIBUIÇÕES:**



**ENDEREÇO:**

Logradouro: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
Telefone(s): 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_  
Horário de Funcionamento: \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ e \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_  
I Mail: \_\_\_\_\_  
Responsável pela informação: \_\_\_\_\_  
Observação: \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO**

**SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**

**ATRIBUIÇÕES:**

**ENDEREÇO:**

Logradouro:

Nº

Bairro:

Município:

CEP

Telefone(s): 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_

Horário de Funcionamento: \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ e \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_

I Mail:

Responsável pela informação:

Observação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO**

**SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**

**ATRIBUIÇÕES:**

**ENDEREÇO:**

Logradouro:

Nº

Bairro:

Município:

CEP

Telefone(s): 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_, 081 \_\_\_\_\_

Horário de Funcionamento: \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ e \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_

I Mail:

Responsável pela informação:

Observação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO**

**SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**

**ATRIBUIÇÕES:**

**ENDEREÇO:**

Logradouro:

Nº

Bairro:

Município:

CEP

Telefone(s): 081 \_\_\_\_\_, 081\_\_\_\_\_, 081\_\_\_\_\_, 081\_\_\_\_\_

Horário de Funcionamento: \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ e \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_

I Mail:

Responsável pela informação:

Observação: