

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO
SECRETARIA DE FINANÇAS

ATRIBUIÇÕES:

- I- Gerir e manter equilibrado o orçamento e despesas de todas as secretarias da administração municipal, através do processo de sistematização do fluxo de caixa, permitindo uma programação rigorosa de todos os pagamentos e a pontualidade dos compromissos;
- II- acompanhar a elaboração do Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentarias- LDO, Lei Orçamentária Anual –LOA;
- III- Implantar sistemas e programas de estímulo a população, que impulse a arrecadação sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, Imposto Sobre Serviços- ISS, Imposto Sobre a Transmissão de Bens Imóveis- ITBI, Taxa pelo Poder de Polícia/Serviços e transferências diversas repassadas pela União e Estado, conforme determinado pela Constituição Federal;
- IV- Realizar fechamento da contabilidade geral da prefeitura, secretarias e órgãos da administração indireta, acompanhar a execução orçamentária das receitas e despesas orçamentários e extra orçamentários, as conciliações bancárias e os Relatório Resumido de Execução Orçamentária- RREO e de Gestão Fiscal-RGF;
- V- Efetuar pagamento de empenhos, liquidando e finalizando os processos de todos os órgãos da administração municipal;
- VI- Realizar as compras em geral e o pagamento da folha de pessoal da prefeitura e seus órgãos;
- VII- Acompanhar o Cadastro Único de Convênios- CAUC, SIAFI e o CADIN, das prestações de contas, convênios e subvenções sociais, nos seus cumprimentos constitucionais;
- VIII- Viabilizar financeiramente as ações da administração municipal através da melhoria de sistemas de Tributação, Arrecadação e Fiscalização e de auto atendimento para o cidadão de forma a estimular a quitação e seus impostos;
- IX- Controlar, manter e alimentar os cadastros imobiliários (ISS) e imobiliários (IPTU, TCR, ITBI), lançamentos de IPTU e TCR, avaliações do ITBI, análise e concessão de isenção/imunidade de IPTU, TCR, ITBI E ISS, resposta a consultas tributárias e emissão de certidão negativa;
- X- Controlar e padronizar o ingresso de todas as receitas municipais, gerenciar os atendimentos, a arrecadação e as restituições de tributos;
- XI- Gerenciar a atividade de Fiscalização;
- XII- Aferir a Produtividade Fiscal;
- XIII- Proceder ao Julgamento dos Processos de Defesa de ISS, IPTU, TCR e ITBI e o Julgamento de Processos a Revelia;
- XIV- Exercer outras atividades correlatas;

ENDEREÇO:

Logradouro: Praça Comendador Pestana, 113

Bairro: Centro Município: Limoeiro CEP 55.700-000

Telefone(s): 081 3628-9700 – RAMAL 214

Horário de Funcionamento: 07:30 ÀS 13:30

I Mail: finanças@limoeiro.pe.gov.br

Responsável pela informação: ANA CRISTINA LEAL GUERRA BARRETO.

Observação: