



## LEI COMPLEMENTAR N° 008/2006

**EMENTA:** Autoriza o Prefeito do Município de Limoeiro a criar Cargos para a Autarquia do Ensino Superior de Limoeiro – AESL e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Limoeiro, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do município que a Câmara Municipal aprovou e ele, em seu nome, sanciona a seguinte lei:

**Art. 1°.** Ficam criados cargos permanentes de pessoal descritos e quantificados nos anexos I e II desta Lei.

**Art. 2°.** O provimento dos Cargos criados por esta Lei, far-se-á por Concurso Público, em conformidade com o inciso II, do Art. 37, da Constituição Federal, para preenchimento de vagas.

**Art. 3°.** As despesas com os encargos desta Lei decorrerão por conta das receitas próprias.

**Art. 4°.** A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5°.** Revogam-se as disposições em contrário.

PALÁCIO MUNICIPAL FRANCISCO HERÁCLIO DO RÊGO,  
Em 24 de outubro de 2.006.

**LUÍS RAIMUNDO MEDEIROS DUARTE**  
Prefeito





## ANEXO I

### NOMENCLATURA, EXIGÊNCIAS, DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS E ATRIBUIÇÕES

#### 01- PROFESSOR TITULAR – LOGÍSTICA

Exigências: Curso de Graduação em Administração com Mestrado ou Doutorado em áreas afins Concluído.

Documentos Comprobatórios: Certificado de Conclusão.

Atribuições: Planejar, organizar e ministrar aulas no ensino superior; participar de elaboração de currículos e escolhas de livros didáticos; exercer a coordenação de cursos; orientar os alunos em atividades culturais, de pesquisa e extensão; elaborar pesquisas pedagógicas; participar de bancas examinadoras para seleção de docente; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

#### 02 – PROFESSOR TITULAR – ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES

Exigências: Curso de Graduação em Administração com Mestrado ou Doutorado em áreas afins Concluído.

Documentos Comprobatórios: Certificado de Conclusão.

Atribuições: Planejar, organizar e ministrar aulas no ensino superior; participar de elaboração de currículos e escolhas de livros didáticos; exercer a coordenação de cursos; orientar os alunos em atividades culturais, de pesquisa e extensão; elaborar pesquisas pedagógicas; participar de bancas examinadoras para seleção de docente; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

#### 03 – PROFESSOR TITULAR – TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Exigências: Curso de Graduação em Administração com Mestrado ou Doutorado em áreas afins Concluído.

Documentos Comprobatórios: Certificado de Conclusão.

Atribuições: Planejar, organizar e ministrar aulas no ensino superior; participar de elaboração de currículos e escolhas de livros didáticos; exercer a coordenação de cursos; orientar os alunos em atividades culturais, de pesquisa e extensão; elaborar pesquisas pedagógicas; participar de bancas examinadoras para seleção de docente; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

#### 04 – PROFESSOR TITULAR – PLANEJAMENTO E GESTÃO MUNICIPAL

Exigências: Curso de Graduação em Administração com Mestrado e Doutorado em áreas afins Concluído.

Documentos Comprobatórios: Certificado de Conclusão.

Atribuições: Planejar, organizar e ministrar aulas no ensino superior; participar de elaboração de currículos e escolhas de livros didáticos; exercer a coordenação de cursos; orientar os alunos em atividades culturais, de pesquisa e extensão; elaborar pesquisas pedagógicas; participar de bancas examinadoras para seleção de docente; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.





## **05 – PROFESSOR TITULAR – METODOLOGIA CIENTÍFICA**

Exigências: Curso de Graduação em Administração com Mestrado ou Doutorado em áreas afins Concluído.

Documentos Comprobatórios: Certificado de Conclusão.

Atribuições: Planejar, organizar e ministrar aulas no ensino superior; participar de elaboração de currículos e escolhas de livros didáticos; exercer a coordenação de cursos; orientar os alunos em atividades culturais, de pesquisa e extensão; elaborar pesquisas pedagógicas; participar de bancas examinadoras para seleção de docente; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

## **06 – PROFESSOR TITULAR – SOCIOLOGIA**

Exigências: Curso de Graduação em Sociologia com Mestrado ou Doutorado em áreas afins Concluído.

Documentos Comprobatórios: Certificado de Conclusão.

Atribuições: Planejar, organizar e ministrar aulas no ensino superior; participar de elaboração de currículos e escolhas de livros didáticos; exercer a coordenação de cursos; orientar os alunos em atividades culturais, de pesquisa e extensão; elaborar pesquisas pedagógicas; participar de bancas examinadoras para seleção de docente; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

## **07 – PROFESSOR TITULAR – COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO**

Exigências: Curso de Graduação em Língua Portuguesa com Mestrado ou Doutorado em áreas afins Concluído.

Documentos Comprobatórios: Certificado de Conclusão.

Documentos Comprobatórios: Certificado de Conclusão.

Atribuições: Planejar, organizar e ministrar aulas no ensino superior; participar de elaboração de currículos e escolhas de livros didáticos; exercer a coordenação de cursos; orientar os alunos em atividades culturais, de pesquisa e extensão; elaborar pesquisas pedagógicas; participar de bancas examinadoras para seleção de docente; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

## **08 – PROFESSOR TITULAR – ECONOMIA**

Exigências: Curso de Graduação em Economia com Mestrado ou Doutorado em áreas afins Concluído.

Documentos Comprobatórios: Certificado de Conclusão.

Atribuições: Planejar, organizar e ministrar aulas no ensino superior; participar de elaboração de currículos e escolhas de livros didáticos; exercer a coordenação de cursos; orientar os alunos em atividades culturais, de pesquisa e extensão; elaborar pesquisas pedagógicas; participar de bancas examinadoras para seleção de docente; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

## **09 – PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA**

Graduação em Ciências Sociais, Mestrado ou Doutorado em Áreas afins Concluído.

Documentos Comprobatórios: Certificado de Conclusão.



# PREFEITURA DE LIMOEIRO



Atribuições: Planejar, organizar e ministrar aulas no ensino superior; participar de elaboração de currículos e escolhas de livros didáticos; exercer a coordenação de cursos; orientar os alunos em atividades culturais, de pesquisa e extensão; elaborar pesquisas pedagógicas; participar de bancas examinadoras para seleção de docente; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

## **10 – AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

Exigências: Nível Médio (antigo 2º grau)

Documentos Comprobatórios: Certificado de Conclusão.

Atribuições: Realizar as tarefas específicas de apoio às chefias em assuntos de ordem administrativas; chefiar seções administrativas; coordenar, orientar e controlar tarefas específicas de sua responsabilidade; executar tarefas de conferência; organizar processos; elaborar relatórios de atividades; proceder registros relativos às ações de administração de pessoal, material e patrimônio; elaborar relações de despesas e pedidos de material; organizar prestação de contas; prestar informações sobre processos; exercer outras atividades compatíveis com o cargo.





# PREFEITURA DE LIMOEIRO



## ANEXO II

### QUADRO PERMANENTE

Categoria Funcional(Nomenclatura)	Número de Vagas	Venc. RS		Símbolos	Carga Horária
		Mestre*	Doutor*		
Professor Titular – Logística	02	25,00	50,00		4 h/a semanais
Professor Titular – Adm. de Sistemas de Informações	02	25,00	50,00		4 h/a semanais
Professor Titular – Teoria Geral da Administração	02	25,00	50,00		4 h/a semanais
Professor Titular – Planejamento e Gestão Municipal	02	25,00	50,00		4 h/a semanais
Professor Titular – Metodologia Científica	02	25,00	50,00		4 h/a semanais
Professor Titular – Sociologia	02	25,00	50,00		4 h/a semanais
Professor Titular – Comunicação e Expressão	02	25,00	50,00		4 h/a semanais
Professor Titular – Economia	02	25,00	50,00		16 h/a
Professor Titular – Planejamento e Desenvolvimento da Pesquisa	02	25,00	50,00		16 h/a
Auxiliar de Limpeza	03	350,00			40 horas semanais

\* Por Hora Aula