



Secretaria de Serviços Públicos

Dados do secretário

Enderença: Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 240 – Centro – Camutanga/PE
Telefone: (81) 3652-1162 – Ramal 206 / (81) 9 8406-3978 / (81) 9 9142-0945
E-mail: josemariochaves@hotmail.com.br
Horário de funcionamento: Das 07h00 às 13h00
Leis de criação/alteração: Lei nº 375/2016
Secretário: José Mario Chaves Peixoto
Portaria de Nomeação: Portaria nº 003/2017

Departamentos e Setores vinculados à Secretaria de Serviços Públicos:

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Diretoria de Transportes
Diretoria de Serviços Públicos

Atribuições e atividades desenvolvidas:

- I) Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo dos Serviços Públicos;
- II) Exercer e/ou fiscalizar a execução dos serviços de limpeza, iluminação pública, resíduos sólidos e demais serviços de manutenção pública;
- III) Planejar, desenvolver, controlar e executar atividades inerentes à manutenção de vias públicas, estradas e caminhos municipais;
- IV) Administrar os cemitérios municipais;
- V) Zelar pela manutenção das áreas verdes, parques e jardins municipais;
- VI) Coordenar, fomentar e desenvolver políticas de defesa e controle animal;
- VII) Executar serviços públicos municipais que possam ser disponibilizados e/ou melhorados, com objetivo final de ampliar a qualidade de vida da população do Município;
- VIII) Acompanhar e adotar as providências, quando necessário, o funcionamento dos serviços de água, energia, comunicações, segurança e demais que sejam disponibilizados para as comunidades do Município;
- IX) Executar o planejamento, organização, execução e acompanhamento das atividades de manutenção preventiva e corretiva dos veículos e máquinas da Prefeitura;
- X) Elaborar estudos e propostas que possibilitem a racionalização, a economia e a melhoria da prestação de serviços em logística de transportes e manutenção de veículos e máquinas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMUTANGA
Secretaria de Serviços Públicos

XI) Viabilizar a organização e operacionalização do sistema integrado de utilização dos veículos e máquinas da Prefeitura;

XII) Exercer outras atividades correlatas.

Estrutura Administrativa

Denominação	Quantidade	Símbolo
Secretário Municipal de Serviços Públicos	01	CAP-1
Diretor de Transportes	01	CC-2
Diretor de Serviços Públicos	01	CC-2
Assessor Administrativo	01	CC-5

