

PREFEITURA MUNICIPAL DE BUÍQUE

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

LEI Nº 12.527 – LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO

SECRETARIA DA JUVENTUDE

ATRIBUIÇÕES:

As principais atribuições da Secretaria são:

I - Elaborar programas e promover a execução e o acompanhamento das políticas públicas que possibilitem a realização dos direitos de cidadania por meio da integração e participação nos processos de construção de um Município próspero,

II - Melhoria da qualidade de vida,

III - Aumento da igualdade de oportunidades,

IV- Apoio na seleção técnica de benefícios de programas sociais e organização de canais de comunicação e participação da sociedade civil e das diversas comunidades do Município;

V - Colaborar na realização de eventos,

VI - desenvolver trabalhos de intervenção destinados ao desenvolvimento social, educacional e de lazer, dentre outros aspectos.

São, também, atribuições da Secretaria,

I A realização de ações que proporcionem a intersectorialidade entre órgãos públicos e privados visando para otimizar as políticas de direitos.

ENDEREÇO:

Logradouro: Rua Cícero Tenório de Barros, Nº 64,

Bairro: Centro **Município:** Buíque **CEP** 56.520-000

Telefone(s): 087

Horário de Funcionamento: 8h às 13h - segunda à sexta-feira

E- Mail: juventude@buique.pe.gov.br

Responsável pela informação:

Observação: **Secretário:** Matheus Albuquerque Frazão .

